

## Handleiding WORDPRESS voor gebruikers (bewerkers)

voor o.a. volgende website's:

Website	Wordpress versie Webhost	Organisatie	Onderwerp
<a href="http://www.exyou.be">www.exyou.be</a>	WP 2.7 NL Jeugdwerknet	Arktos vzw Vlaams-Brabant	<b>Express Yourself</b>   Vrijtijdsproject voor 18+ die geen aansluiting vinden bij het reguliere aanbod.
<a href="http://www.exyou.be/stroom">www.exyou.be/stroom</a>	WP 2.7 NL Jeugdwerknet	Arktos vzw Vlaams-Brabant	<b>Stroom</b>   Welzijnsproject voor 18+ ter bevordering van maatschappelijke integratie.
<a href="http://www.exyou.be/murgalova">www.exyou.be/murgalova</a>	WP 2.7 NL Jeugdwerknet	30 CC Leuven	<b>Murgalova</b>   Sociaal-Artistiek project met dans, muziek, woord & kostumering.
<a href="http://www.r4p.be">www.r4p.be</a> recepforpeace.studentenweb.org	WP 2.7 NL Ulyssis	Creejzie Coheejezie	<b>Recepy For Peace</b>   (ex)-studentenvereniging rond bewustwording van vrede & wereldproblematiek
<a href="http://www.r4p.be/cuentos">www.r4p.be/cuentos</a>	WP 2.7 NL-ES Ulyssis	Ward Christens	<b>Audiovisueel project</b> met straatkinderen in Peru van Ward Christens
<a href="http://www.r4p.be/nepal">www.r4p.be/nepal</a>	WP 2.7 NL Ulyssis	Laetitia & Marijke	<b>Reisblog</b> Nepal van Marijke & Laetitia
<a href="http://parkstraat29.studentenweb.org">parkstraat29.studentenweb.org</a>	WP 2.7 NL-EN Ulyssis	studentenresidentie Parkstraat 29	Info voor bewoners van studentenresidentie <b>Parkstraat 29</b> , K.U.Leuven
<a href="http://www.spwpeer.be/kinderen">www.spwpeer.be/kinderen</a>	WP 2.7 NL Wuytens.net	Speelplein de Speelpeer vzw	particulier <b>speelplein</b> Peer Info voor ouders & kinderen
<a href="http://www.spwpeer.be/leiding">www.spwpeer.be/leiding</a>	WP 2.7 NL Wuytens.net	Speelplein de Speelpeer vzw	particulier <b>speelplein</b> Peer Voor de leiding van het speelplein
<a href="http://www.vzwdezonnepoort.be">www.vzwdezonnepoort.be</a>	WP 2.7 NL-EN Fluoline	Marco Ruggiero vzw de zonnepoort	vzw <b>de zonnepoort</b>   bemiddeling en herbronning naar aanleiding van CD 'the voice of a Stone...'

Opgesteld en beheerd door:

**Timmy Boutsen**

[timmy.boutsen@gmail.com](mailto:timmy.boutsen@gmail.com)

[www.moon306.be](http://www.moon306.be)

laatst aangepast: 23/03/2009  
(eerste versie)

### INHOUD:

Handleiding WORDPRESS voor gebruikers (bewerkers).....	1
Over Wordpress.....	2
Over deze handleiding.....	2
Wordpress: STRUCTUUR.....	3
VOORKANT van de website.....	4
REGISTREREN & INLOGGEN.....	5
ACHTERKANT van de website (backoffice).....	6
BERICHTEN   schrijven.....	7
PAGINA's   schrijven.....	8
Links maken   koppelingen.....	9
MEDIA   afbeelding/bijlage toevoegen.....	10
PAGINA's   pagemash.....	13
WYSIWYG editor.....	14
Reacties beheren.....	15

## Over Wordpress

Het programma dat we gebruiken heet Wordpress. Het is een **publicatie platform** om makkelijk 'inhoud' op het internet te plaatsen en toegankelijk te maken voor iedereen.



Wordpress is een **open-source project**, wat betekent dat er vele mensen van over de hele wereld meewerken aan de ontwikkeling ervan. Het betekent ook dat het door iedereen gebruikt kan worden, gratis! Kortom, ideaal om je eigen weblog of website in elkaar te steken.

Op [wordpress.org](http://wordpress.org) (Nederlands: [nl.wordpress.net](http://nl.wordpress.net)) kan je een software script downloaden om je eigen wordpress platform te installeren. Hiervoor heb je wel een eigen webhost nodig. WordPress is dan voor jou volledig bewerkbaar en kan bijna voor alles gebruikt worden op het gebied van publiceren op het web (weblog, CMS, etc.).

Heb je geen eigen webhost ter beschikking dan bied Wordpress ook de service [wordpress.com](http://wordpress.com) (nederlands: [nl.wordpress.com](http://nl.wordpress.com)) aan. Daar kun je met een paar muisklikken een eigen weblog gebaseerd op wordpress beginnen, maar het is minder flexibel dan wanneer je wordpress zelf installeert.

Wordpress is ondertussen uitgegroeit tot één van de meest gebruikt open-source publicatieplatformen. Meer uitgebreide informatie over het gebruiken en installeren van Wordpress vind je op [wordpress.org](http://wordpress.org) (Engels). In het Nederlands heb je ook [nl.wordpress.net](http://nl.wordpress.net), maar minder uitgebreid dan het Engelstalige.

Goede alternatieven, maar vaak iets complexer zijn joomla, drupal, ...

## Over deze handleiding

Deze handleiding gaat niet in op de ~~installatieprocedure~~ van Wordpress maar richt zich op het **gebruiken van de website** nadat deze volledig is geïnstalleerd door een beheerder.

Wordpress bied de mogelijkheid om personen op verschillende niveau's toegang te geven tot de geïnstalleerde website. Deze handleiding richt zich op de gebruikers (bewerkers) van de website die mee inhoud zullen toevoegen of aanpassen op de website.

We geven eerst enkele inzichten over de structuur achter Wordpress mee en leren daarna hoe we berichten, pagina's of links maken, hoe we afbeeldingen toevoegen en hoe we alles op volgorde zetten. Dit zou erin moeten resulteren dat je snel weg bent met de basis van Wordpress en zelf kan experimenteren.

Heb je aanvulling, tips of fouten te melden voor deze handleiding. Meld ze dan aan de auteur:

**Timmy Boutsen** | [timmy.boutsen@gmail.com](mailto:timmy.boutsen@gmail.com) | [www.moon306.be](http://www.moon306.be)

### WEBSITE

In deze handleiding spreken we over de 'website' ook als de "**voorkant**" (frontoffice) van Wordpress of zoals iedereen hem te zien zal krijgen als men naar het bijhorende internetadres surft (url).

Je kan ook *inloggen* op de website. Dan kom je op de "**achterkant**" of de "backoffice" van de website. Hier kan je afhankelijk van welke soort gebruiker je bent inhoud op de website toevoegen en/of aanpassen.

### GEBRUIKERS (inloggen)

Wordpress kan op verschillende niveaus gebruikt worden. Wij onderscheiden er 3:

De **beheerders** van de website staan in voor de instellingen van de website. Zij kunnen het thema veranderen, plugins toevoegen en widgets in het zijmenu beheren. Zij kunnen ook inhoud toevoegen/bewerken/verwijderen.

De **gebruikers (bewerkers)** zorgen er mee voor dat er ook iets op de website komt te staan en dat de website altijd up-to-date blijft. Zij kunnen inhoud toevoegen/bewerken/verwijderen.

De **abonnees** zijn de lezers van de website die zich registreren op de website. (opgelet: Afhankelijk van doeleinde en instellingen is het al dan niet zinvol dat lezers zich registreren)

### INHOUD (schrijven)

Wordpress geeft vele mogelijkheden om inhoud toe te voegen: berichten, pagina's, linken, afbeeldingen, attachments, foto's, ... . We maken hierin een eerst onderscheid in statische en dynamische inhoud.

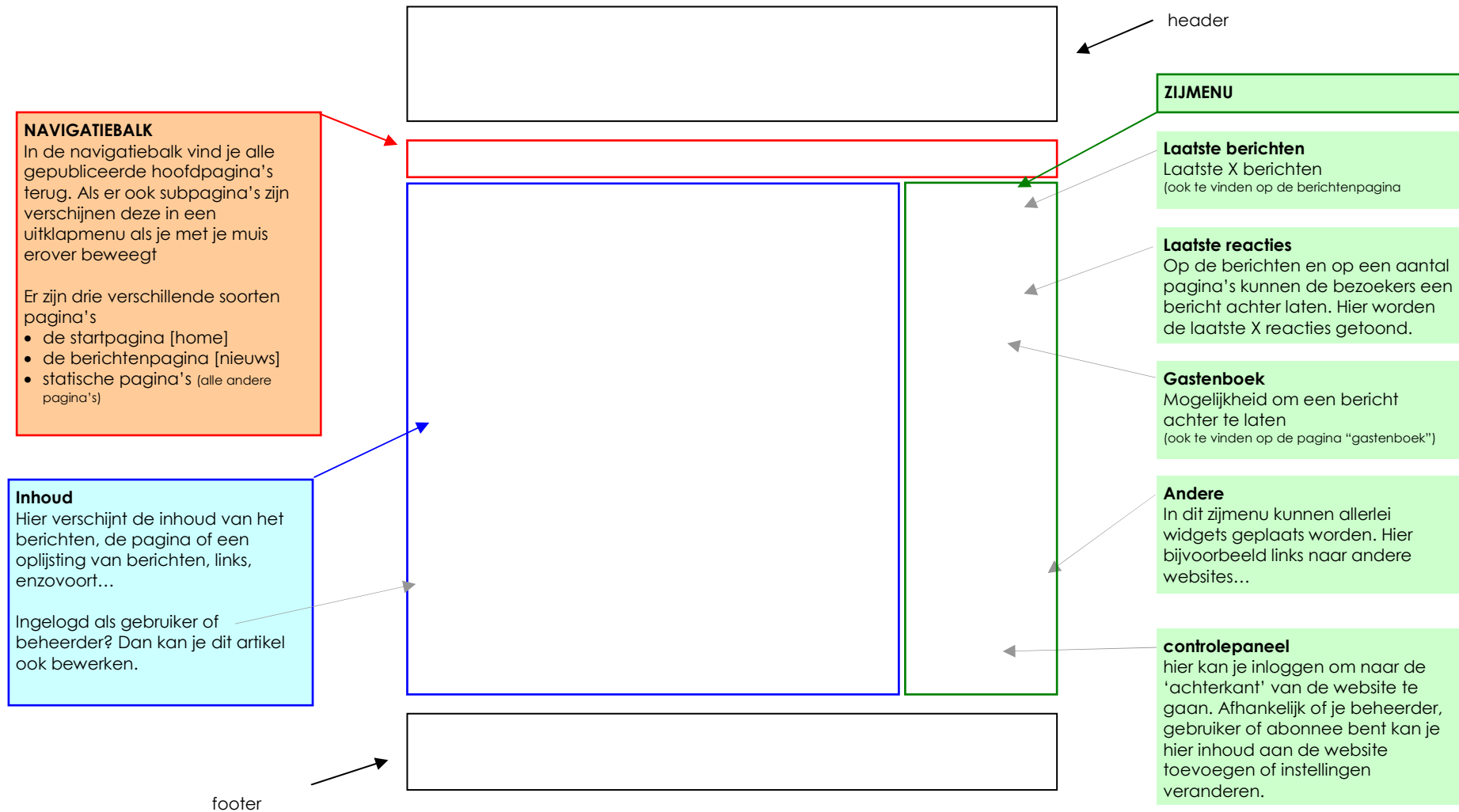
**Statisch inhoud** is inhoud die men zelf heeft ingegeven en/of toegevoegd. Men kan bijvoorbeeld een **bericht, pagina of link** schrijven en hier afbeelding of attachments aan toevoegen. Het zijn de gebruikers die zorg dragen voor al deze inhoud. Zij '**posten/publiceren**' deze inhoud op de website.

**Dynamische inhoud** is inhoud die gehaald wordt uit de statische inhoud. Meestal een oplijsting of overzicht van verschillende stukken statische inhoud. Het kan bijvoorbeeld een pagina zijn met een weergave van berichten (bv. nieuwspagina), een lijst met alle links (linkpagina) of een pagina met foto's uit een webalbum (fotopagina). Deze pagina's noemen we ook wel dynamische pagina's. Ze hebben zelf geen inhoud, maar afhankelijk van de instellingen wordt hier automatisch inhoud aan toegevoegd. Ook in het zijmenu vind je dynamische inhoud. Bijvoorbeeld een lijstje van de laatste 5 geposte berichten. Het is meestal de beheerder die controle heeft over de dynamische inhoud.

**Externe dynamische inhoud** is inhoud die niet zelf op de website staat maar wel wordt weergegeven. De inhoud wordt dan afgehaald van een andere plaats op het internet. Bijvoorbeeld de foto's die eigenlijk staan op een gratis online webalbum. Voor deze inhoud zijn er aparte handelingen nodig. Wij maken bijvoorbeeld gebruik van picasa en de bijhorende online webalbums.

## VOORKANT van de website

Afhankelijk van welk thema geactiveerd is kan deze weergave zeer verschillend zijn. Hieronder vind je een doorsnee voorbeeld. Soms is alles omgewisseld of niet alles beschikbaar (zoals het zijmenu of sommige widgets). Soms wordt er ook een heel ander thema gebruikt.



## REGISTREREN & INLOGGEN

Als gewone lezer is het eigenlijk niet nodig om je te registreren. Je moet niet ingelogd zijn om alles op de website te kunnen lezen of zelfs om reacties te plaatsen (afhankelijk van de instellingen).

Wil jij echter mee instaan voor de inhoud van de website? Dan is het wel nodig om je te registreren.



### REGISTREREN

[← Terug naar Wordpress weblog handleiding](#)

A screenshot of the WordPress registration form. At the top is the WordPress logo. Below it is a yellow button that says 'Registreer me bij deze site'. Underneath are two input fields: 'Gebruikersnaam' and 'Email'. Below the 'Email' field is the text 'Er wordt een wachtwoord naar je verzonden.' and a blue 'Registreren' button. At the bottom, there are links for 'Inloggen' and 'Wachtwoord vergeten?'.

Na het registreren wordt er een wachtwoord verzonden naar het e-mail adres dat je hebt opgegeven. Dit heb je nodig om te kunnen inloggen (je kan dit wachtwoord achteraf zelf veranderen).

Standaard wordt je geregistreerd als een abonnee. Een beheerder moet je upgraden tot gebruiker of medebeheerder.

Neem contact op met één van de beheerders om te vragen of hij/zij jou ook gebruiker of beheerder maakt.

### INLOGGEN

[← Terug naar Wordpress weblog handleiding](#)

A screenshot of the WordPress login form. At the top is the WordPress logo. Below it are two input fields: 'Gebruikersnaam' with the text 'naam' inside, and 'Wachtwoord' with a password mask of dots. Below the password field is a checkbox labeled 'Onthoud me' and a blue 'Inloggen' button. At the bottom, there is a link for 'Wachtwoord vergeten?'.

## ACHTERKANT van de website (backoffice)

Als je inlogt kom je op het dashboard terecht. Deze is eigenlijk niet zo belangrijk. Het is een soort **startpagina** met een snel overzicht. Enkel het menu-gedeelte is de moeite waard om bekeken te worden.

Hieronder worden telkens voorbeelden getoond als je als **gebruiker (bewerker)** bent ingelogd. Regelmatig verandert de layout van Wordpress ook, maar de principes blijven hetzelfde, er komen enkel extra functies bij. Fouten in vertalingen of geen vertaling is ook mogelijk.

Wij werken hier met Wordpress 2.7 (Nederlandstalige versie)

**STARTPAGINA | DASHBOARD**

The screenshot shows the WordPress 2.7 dashboard interface. At the top, there is a navigation bar with the site title 'Wordpress handleiding | voorbeeld', a user greeting 'Halo Gebruiker!', and links for 'Nieuw bericht', 'Tools', and 'Uitloggen'. Below this is a secondary bar with 'WordPress 2.7.1 is beschikbaar! Stel de sitebeheerder op de hoogte.' and 'Schermopties' and 'Help' buttons. The main content area is divided into several sections: 'Op dit moment' (a summary table), 'Thema Mandigo met 4 widgets', 'Recente reacties', 'Binnengekomen koppelingen', 'QuickPress' (a post creation form), 'Recente concepten', 'WordPress ontwikkelingsblog', and 'Overig WordPress nieuws'. A left sidebar contains a 'Dashboard' menu and various management options like 'Berichten', 'Media', 'Koppelingen', 'Pagina's', 'Reacties', 'Gebruikers | Je profiel', and 'Tools'. Blue callout boxes with arrows point to specific elements: the menu bar, the site title, the user name, the 'QuickPress' form, the 'Recente reacties' section, and the footer.

**Menubalk |** Klik om de submenu's om ze open te klappen.

**gebruikersnaam** waarmee je bent ingelogd

**Titel** van de website waarop je bent ingelogd.

Terug naar de "voorkant" van de website gaan.

Snelle manier om inhoud toe te voegen...

Hier kunnen verschillende soorten rss feeds geplaatst worden. Je kan deze aan en uit zetten bij de schermopties. Meestal zijn ze niet erg nuttig.

Wordpress evolueert sneller als we kunnen updaten. Deze boodschap mag je negeren.

Bedankt voor het gebruiken van WordPress | Documentatie (Engels) | De WordPress forums (Nederlands) | Versie: 2.7

## BERICHTEN | schrijven

Een bericht wordt gepubliceerd op dynamische pagina's zoals bijvoorbeeld "nieuws", "weblog" of "archief". De titels van de laatste berichten kunnen ook weergegeven worden in het zijmenu.

Maak gebruik van de **WYSIWYG editor** om je bericht te bewerken. Je kan de berichten onderbrengen in een **rubriek/categorie**. Dit maakt het makkelijk om ze achteraf te kunnen opzoeken op de website. Voor de opmaak van je bericht is wat oefening nodig. Je kan afbeeldingen toevoegen, lettertypes wijzigen, blockquotes maken, tabellen invoegen, enz...

(voorlopig wordt er geen gebruik gemaakt van tags\* of de uitgebreide opties onderaan.)

(\* tags zijn een soort trefwoorden die een extra opdeling of zoekmogelijkheid aan je bericht geven)

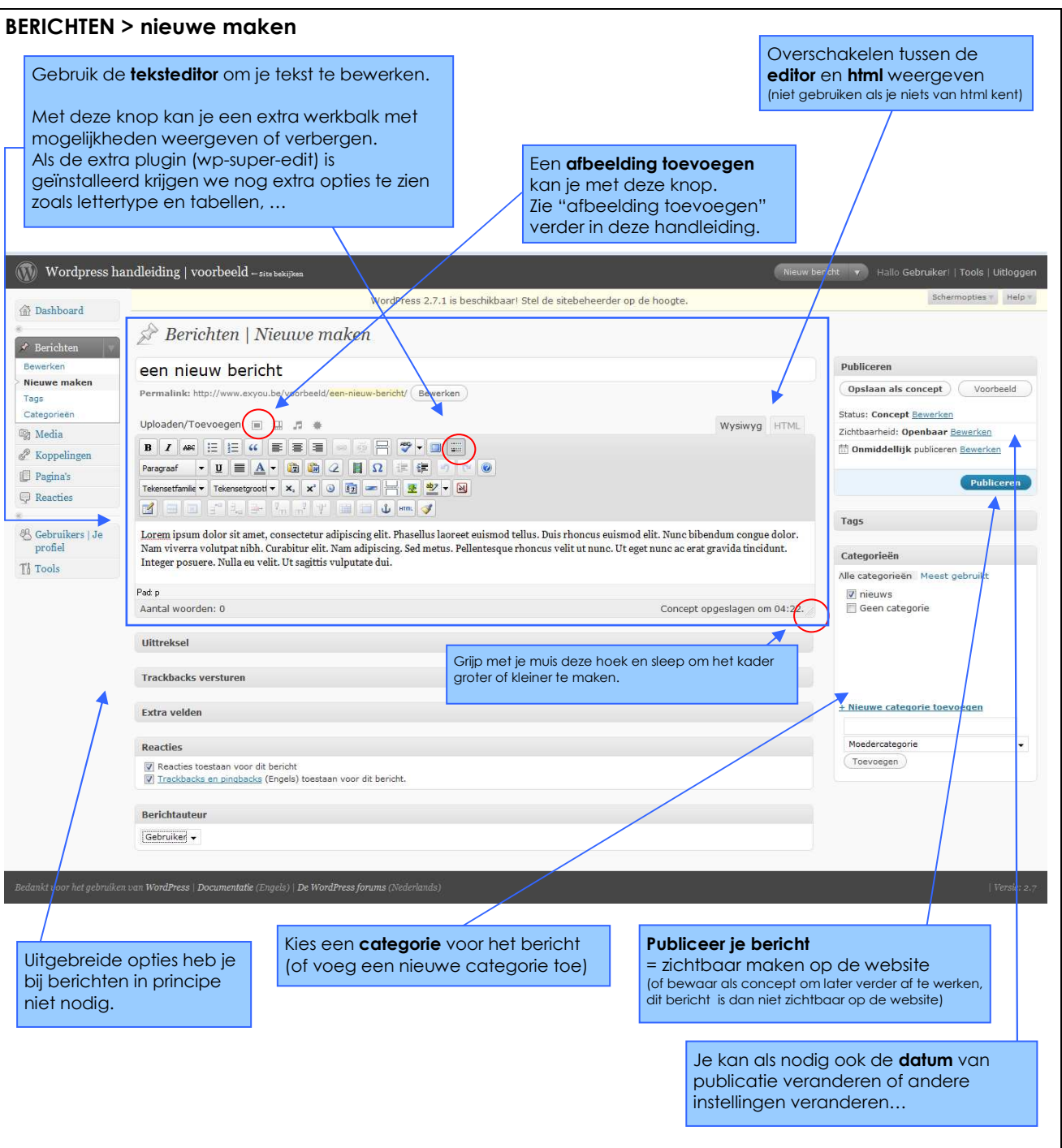
**BERICHTEN > nieuwe maken**

Gebruik de **teksteditor** om je tekst te bewerken.

Met deze knop kan je een extra werkbalk met mogelijkheden weergeven of verbergen. Als de extra plugin (wp-super-edit) is geïnstalleerd krijgen we nog extra opties te zien zoals lettertype en tabellen, ...

Overschakelen tussen de **editor** en **html** weergeven (niet gebruiken als je niets van html kent)

Een **afbeelding toevoegen** kan je met deze knop. Zie "afbeelding toevoegen" verder in deze handleiding.



Uitgebreide opties heb je bij berichten in principe niet nodig.

Kies een **categorie** voor het bericht (of voeg een nieuwe categorie toe)

**Publiceer je bericht** = zichtbaar maken op de website (of bewaar als concept om later verder af te werken, dit bericht is dan niet zichtbaar op de website)

Je kan als nodig ook de **datum** van publicatie veranderen of andere instellingen veranderen...

Grijp met je muis deze hoek en sleep om het kader groter of kleiner te maken.

WordPress handleiding | voorbeeld -- Site bekijken

Nieuw bericht | Hallo Gebruiker: | Tools | Uitloggen

WordPress 2.7.1 is beschikbaar! Stel de sitebeheerder op de hoogte.

Schermpunten | Help

Dashboard

Berichten

Bewerken

Nieuwe maken

Tags

Categorieën

Media

Koppelingen

Pagina's

Reacties

Gebruikers | Je profiel

Tools

Berichten | Nieuwe maken

een nieuw bericht

Permalink: <http://www.exyou.be/voorbeeld/een-nieuw-bericht/> Bewerken

Uploaden/Toevoegen

Wysiwyg HTML

Paragraaf

Tekensetfamilie

Tekensetgroot

Concept opgeslagen om 04:22

Uittreksel

Trackbacks versturen

Extra velden

Reacties

Reacties toestaan voor dit bericht

Trackbacks en pingbacks (Engels) toestaan voor dit bericht.

Berichtauteur

Gebruiker

Publiceren

Opslaan als concept

Voorbeeld

Status: Concept Bewerken

Zichtbaarheid: Openbaar Bewerken

Onmiddellijk publiceren Bewerken

Publiceren

Tags

Categorieën

Alle categorieën Meest gebruikt

nieuws

Geen categorie

+ Nieuwe categorie toevoegen

Moedercategorie

Toevoegen

Bedankt voor het gebruiken van WordPress | Documentatie (Engels) | De WordPress forums (Nederlands) | Versie: 2.7

## PAGINA's | schrijven

De editor om een pagina te schrijven ziet er bijna helemaal hetzelfde uit als deze voor een bericht (zie **BERICHTEN** schrijven). We wijzen hier daarom alleen op de belangrijke verschillpunten.

Een pagina kan vast zijn of dynamisch. De **dynamische pagina** heeft in principe geen inhoud in de texteditor, maar wel door de beheerder ingesteld dat hij automatisch inhoud krijgt. De pagina's "nieuws", "archief", "links", "foto's", zijn voorbeelden van dynamische pagina's. Als gewone gebruiker blijf je hier beter van af en laat je deze instellen door de beheerders. Een **vaste pagina** is een pagina met vaste inhoud die zelf in de texteditor wordt ingegeven.

Een nieuwe pagina wordt altijd als eerste pagina gepubliceerd in de menubalk. Je kan de **volgorde of plaats** van de pagina snel veranderen met '**pagemash**' (zie verder). Je kan zowel hoofdpagina's als subpagina's maken.

### PAGINA's > nieuwe toevoegen

WordPress handleiding | voorbeeld – Site bekijken

WordPress 2.7.1 is beschikbaar! Stel de sitebeheerder op de hoogte.

Dashboard

Berichten

Media

Koppelingen

Pagina's

Bewerken

Nieuwe toevoegen

pageMash

Reacties

Gebruikers | Je profiel

Tools

### Pagina's | Nieuwe toevoegen

#### een nieuwe pagina

Uploaden/Toevoegen

Wysiwyg HTML

Paragraaf

Tekensetfamilie

Tekensetgrootte

Reacties

Pad p

Aantal woorden: 0

Concept opgeslagen om 04:25.

Extra velden

Reacties

Reacties toestaan

Pings toestaan

Deze instellingen gelden alleen voor deze pagina. "Pings" zijn [trackbacks and pingbacks](#) (Engels).

Pagina-auteur

Gebruiker

Publiceren

Opslaan als concept

Voorbeeld

Status: Concept [Bewerken](#)

Zichtbaarheid: **Openbaar** [Bewerken](#)

Onmiddellijk publiceren [Bewerken](#)

Publiceren

Attributen

Moeder

Hoofdpagina (geen moeder)

Je kunt je pagina's indelen in hiërarchieën. Zo kan je bijvoorbeeld een "over"-pagina hebben met de pagina's "Mijn verhaal" en "Mijn kat" eronder. Je kunt pagina's onbeperkt nesten.

Sjabloon

Standaard sjabloon

Sommige thema's hebben eigen sjablonen die je kunt gebruiken voor pagina's die aanvullende eigenschappen of een aangepaste lay-out moeten hebben. Als dat zo is, worden ze hierboven getoond.

Volgorde

0

Pagina's worden gewoonlijk in alfabetische volgorde getoond, maar je kunt hierboven een nummer aan de pagina geven om de volgorde te wijzigen. (We weten dat dit nogal omslachtig is; in een toekomstige release wordt het beter...)

Vink 'reacties toestaan' en 'pings toestaan' uit. Zo zet je de optie dat lezers kunnen reageren op een pagina uit en vermijd je een lange lijst van reacties op vaste inhoud. (op berichten en bv. de pagina "gastenboek" mag deze optie aanblijven staan, standaard staat het ook altijd aangevinkt)

Indien gewenst kan je een **password** geven aan de pagina. Lezers moeten dan het **password** ingeven om de inhoud te kunnen lezen. Handig om info af te schermen voor externen.

Op **standaardsjabloon** laten staan...

De **paginavolgorde** kan je beter veranderen met behulp van '**pagemash**' (zie ook verder)

Je kan de pagina hier instellen als een **subpagina**. Je kan dit ook achteraf doen met '**pagemash**' (zie ook verder)

## Links maken | koppelingen

Als je op pagina "links"\* een link wil toevoegen moet je een link schrijven en deze ingeven.  
(\*De pagina "Links" is een pagina dat als sjabloon de 'Links template' heeft.)

Verwar dit niet met links die je in de tekst zelf ingeeft.

### Koppelingen > nieuwe toevoegen

The screenshot shows the WordPress interface for adding a new link. The page title is 'Koppelingen | Nieuwe toevoegen'. The main content area contains several form fields: 'Naam' (Name) with the value 'Mijn eigen website', 'Webadres' (URL) with 'http://www.moon306.be', and 'Beschrijving' (Description). The 'Categorieën' (Categories) section shows 'Persoonlijk' selected and 'Koppelingenblok' checked. The 'Doel' (Target) section has '\_blank' selected. A blue box labeled 'Vul in!' has arrows pointing to the Name, URL, and Description fields. Another blue box labeled 'Geef een categorie aan de link' has an arrow pointing to the 'Koppelingenblok' checkbox. On the right, there is an 'Opslaan' (Save) section with a checkbox for 'Deze koppeling privé houden' and a 'Koppeling toevoegen' button.

## MEDIA | afbeelding/bijlage toevoegen

Met Wordpress is het heel eenvoudig om een afbeelding of document aan je pagina of bericht toe te voegen. Wordpress heeft hiervoor een ingebouwde **mediabibliotheek**. Je zult deze voornamelijk gebruiken om afbeeldingen aan je berichten of pagina's toe te voegen.

Je kan bij 'media' een overzicht zien van alles wat al eens werd toegevoegd. Afhankelijk van de geïnstalleerde plug-ins (bv. wordtube, shashin, ...) zijn er nog meer mogelijkheden.

### MEDIA

Wordpress handleiding | voorbeeld - Site bekijken

WordPress 2.7.1 is beschikbaar! Stel de sitebeheerder op de hoogte.

Media | Bibliotheek

Alles (2) | Afbeeldingen (2) | Nergens aan bijgevoegd

Media	Auteur	Tags	Datum
<b>wplogo-hoz-rgb</b> PNG Bewerken   Verwijderen   Bekijken	Gebruiker	titel, 23 maart 2009	26 minuten geleden
<b>testafbeelding</b> PNG	Gebruiker	titel, 23 maart 2009	27 minuten geleden
Media	Auteur	Tags	Datum

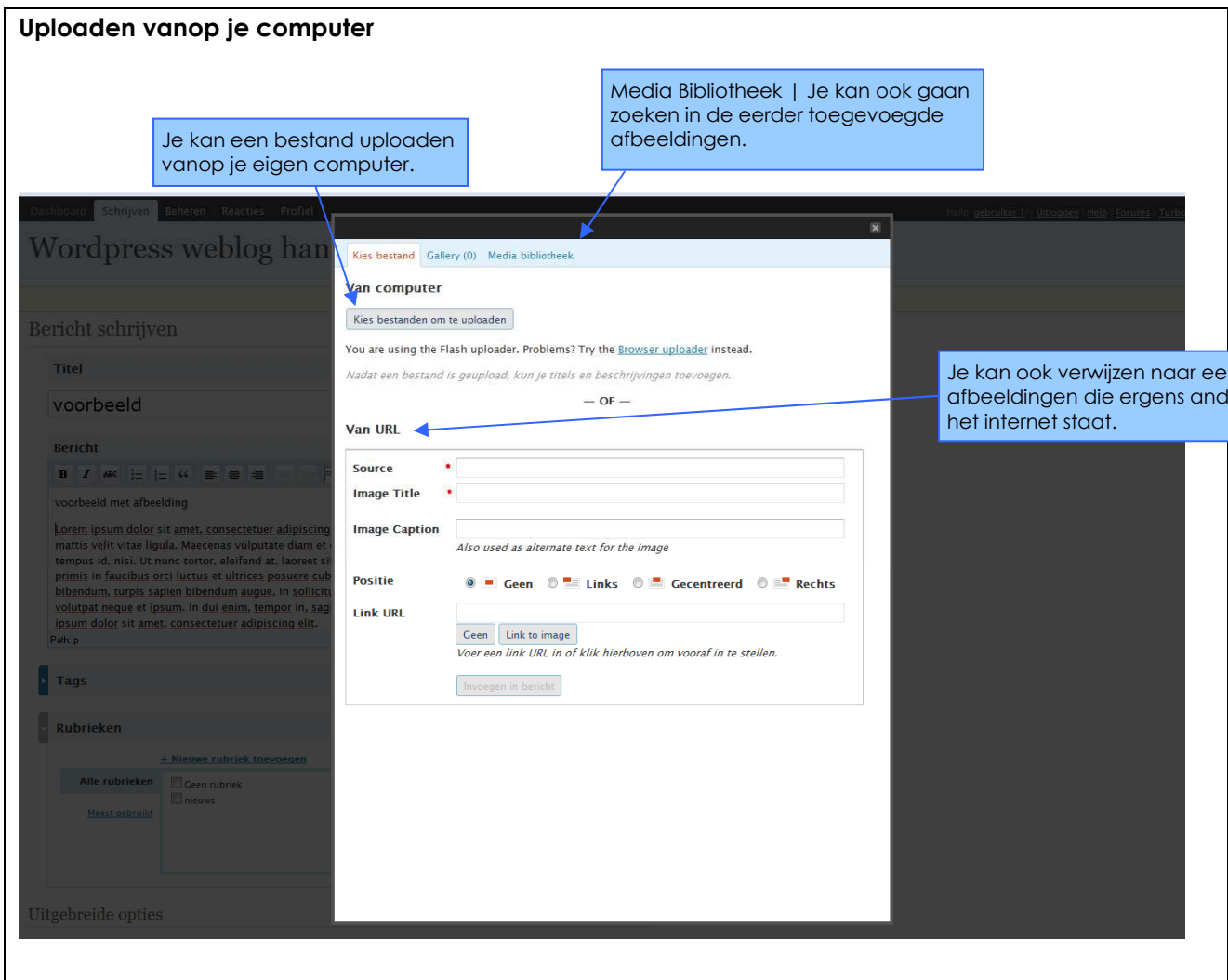
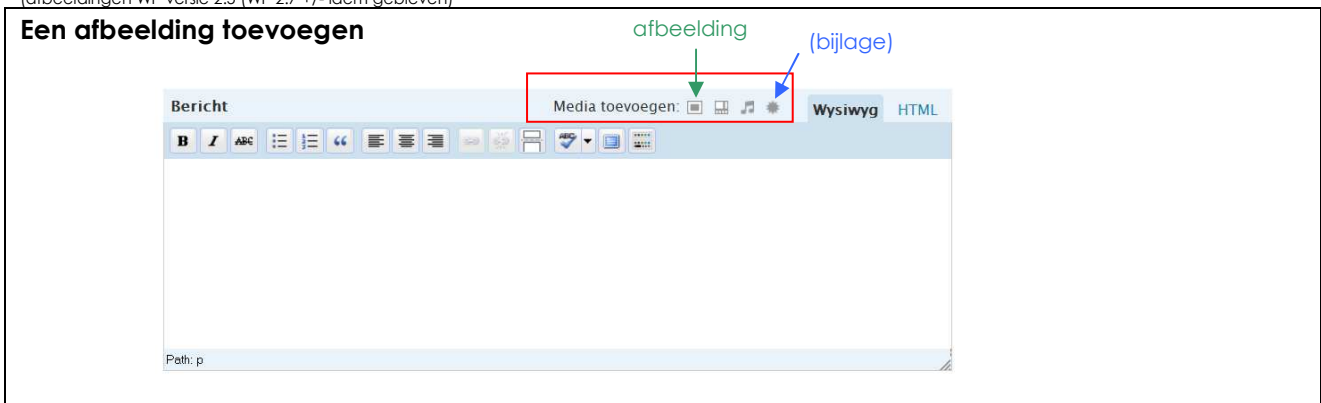
Ga met je muis over de afbeelding om de opties te zien...

Bedankt voor het gebruiken van WordPress | Documentatie (Engels) | De WordPress forums (Nederlands) | Versie: 2.7

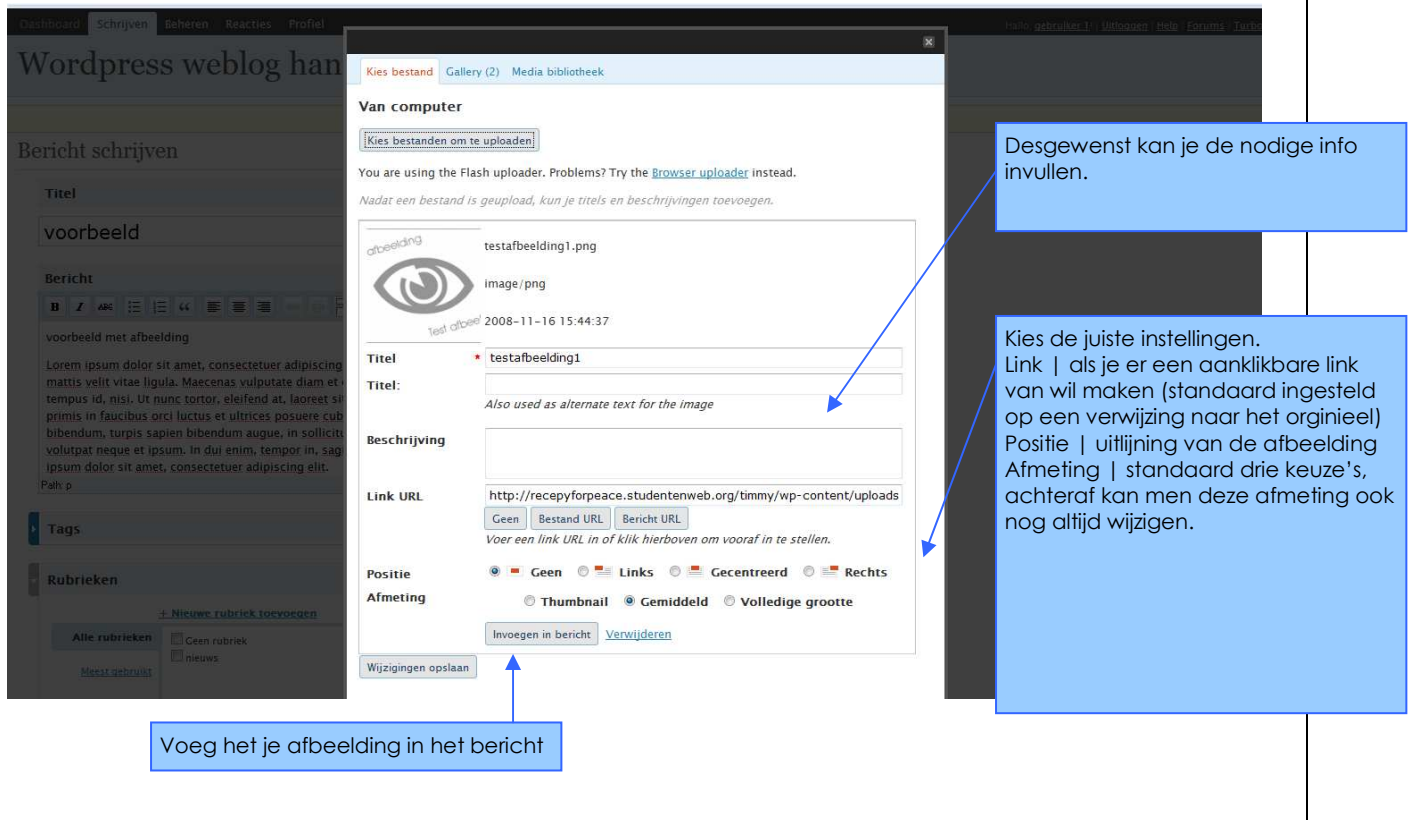
Hieronder tonen we een voorbeeld voor het toevoegen van een afbeelding rechtstreeks in een bericht of pagina. (verwar dit niet met foto-albums toevoegen)

**De procedure voor het toevoegen van een document (bijvoorbeeld pdf) is gelijkaardig.**

(afbeeldingen WP versie 2.5 (WP 2.7 +/- idem gebleven)



## De afbeelding invoegen in het bericht

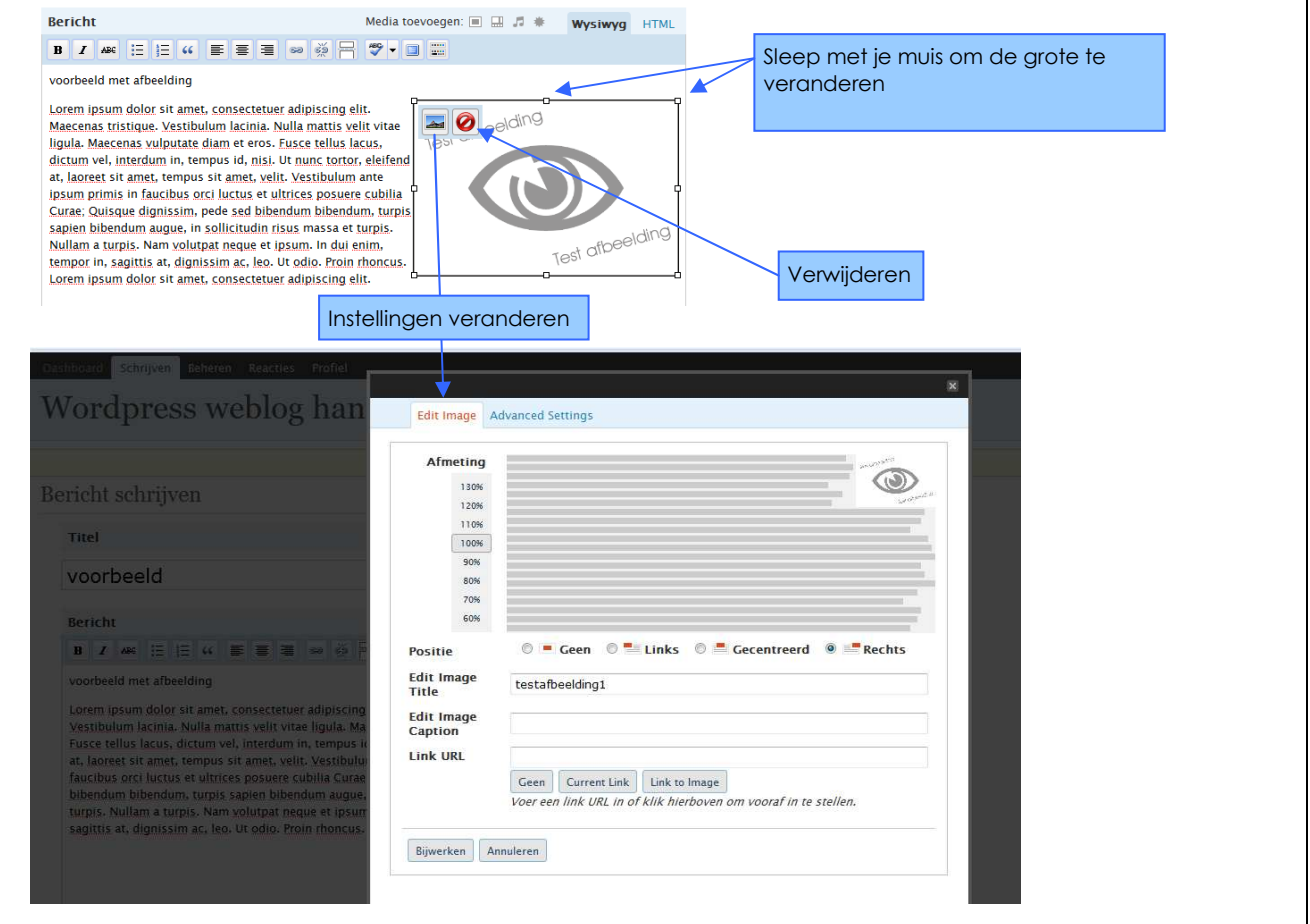


**Voeg het je afbeelding in het bericht**

Desgewenst kan je de nodige info invullen.

Kies de juiste instellingen.  
Link | als je er een aanklikbare link van wil maken (standaard ingesteld op een verwijzing naar het orgineel)  
Positie | uitlijning van de afbeelding  
Afmeting | standaard drie keuze's, achteraf kan men deze afmeting ook nog altijd wijzigen.

## Instellingen achteraf bewerken



Sleep met je muis om de grote te veranderen

Verwijderen

Instellingen veranderen

Instellingen veranderen

## PAGINA's | pagemash

Je kan van alle berichten, pagina's, koppelingen, enz... een overzicht weergeven. De volgorde veranderen is echter niet zo evident. Berichten worden op datum gesorteerd, reacties ook, pagina's krijgen een nummer mee.

Om pagina's makkelijk te kunnen beheren hebben we de **plugin pagemash** geïnstalleerd. Hiermee kan je makkelijk gewoon de pagina's slepen en verzetten. Wat meer naar rechts slepen en je maakt er een subpagina van. Vergeet niet op update te klikken.

### PAGINA's > pagemash

The screenshot shows the WordPress dashboard with the pageMash plugin active. The main content area displays the title "pageMash - pageManagement" and a version number of 1.3.0. Below the title, there is a brief instruction: "Just drag the pages up or down to change the page order and left or right to change the page's parent, then hit 'update'. The icon to the left of each page shows if it has child pages, double click on that item to toggle expand/collapse of it's children." Below this instruction, there are several page entries, each with a small icon and a right-pointing arrow. The entries are: "een nieuwe pagina (draft)", "startpagina", "pagina 1", "pagina 2", "subpagina 2a", and "subpagina 2b". At the bottom right of the page list, there is an "Update" button, which is circled in red. The dashboard also shows a sidebar with various menu items like "Dashboard", "Berichten", "Media", "Koppelingen", "Pagina's", "Bewerken", "Nieuwe toevoegen", "pageMash", "Reacties", "Gebruikers | Je profiel", and "Tools".

## WYSIWYG editor

Voor de leek hier een overzicht van wat je met de knopjes bij de WYSIWYG editor kan doen. Opgelet, enkel als de plugin 'wp-super-edit' geïnstalleerd is krijg je ook de onderste twee balken te zien (hier staan de knopjes niet altijd op dezelfde plaats)!

The image shows a screenshot of the WordPress WYSIWYG editor interface. Several callout boxes with arrows point to specific features:

- Tekst bewerken** (Text editing): An orange box pointing to the text formatting tools in the top toolbar, listing features like bold, italic, underline, text color, background color, and font size.
- Als je tekst wil kopiëren vanuit word of een ander programma, gebruik dan deze functies om layout fouten te vermijden.** (When copying text from Word or another program, use these functions to avoid layout errors): A green box pointing to the 'Paste as Plain Text' icon in the toolbar.
- Gebruik de bovenste rij icoontjes voor media toe te voegen (niet de andere knoppen)** (Use the top row of icons to add media (not the other buttons)): A blue box pointing to the media icons (image, video, audio) in the top toolbar.
- link**: A yellow box pointing to the 'Link' icon in the toolbar.
- blockquote (krijgt een andere opmaak)** (blockquote (gets a different format)): An orange box pointing to the 'Quote' icon in the toolbar.
- opsomming, met of zonder nummers** (List, with or without numbers): An orange box pointing to the 'List' icon in the toolbar.
- tabel (opties instellen, rijen/kolommen toevoegen, ...)** (Table (options, add rows/columns, ...)): A green box pointing to the 'Table' icon in the toolbar.

The editor content area shows several examples of these features: a link, a blockquote, a list, and a table. The bottom status bar shows 'Aantal woorden: 181' and 'concept opgeslagen om 18:16'.

## Reacties beheren

Afhankelijk van de instellingen kunnen lezers/bezoekers van de website reacties achterlaten. Opnieuw moeten dezen al dan niet afhankelijk van de instellingen eerst goedgekeurd worden voordat ze gepubliceerd worden. Ook afhankelijk van de instellingen krijg je een mailtje opgestuurd bij een nieuwe reactie.

### REACTIES

reacties modereren

WordPress handleiding | voorbeeld – Site bekijken Nieuw bericht | Hallo Gebruiker! | Tools | Uitloggen

WordPress 2.7.1 is beschikbaar! Stel de sitebeheerder op de hoogte. Schermpicties | Help

#### Reacties | Bewerken

Alle | Wachtend (1) | **Goedgekeurd** | Spam (0)

Acties  Alle reacties tonen

Auteur	Reactie	In antwoord op
<b>Timmy</b> timmy.boutsen@gmail.com 193.190.253.144	Geplaatst op 23 maart 2009 om 18:12 Voorbeeld van een reactie. Deze reactie zal soms goedgekeurd moeten worden.	Hallo wereld! 1 #
<b>De heer WordPress</b> wordpress.org/	Geplaatst op 23 maart 2009 om 03:38 Hoi, dit is een reactie. Wil je reacties verwijderen, log dan in en bekijk de reacties. Daar heb je de mogelijkheid ze te wijzigen of te verwijderen.	Hallo wereld! 1 #

Acties

Bedankt voor het gebruiken van WordPress | Documentatie (Engels) | De WordPress forums (Nederlands) Versie: 2.7